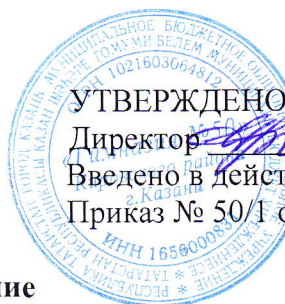



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 25.02.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор  Е.Н.Фролова
Введено в действие
Приказ № 50/Г от 25.02.2021г.

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия № 50» Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в МБОУ «Гимназия № 50» (далее «Учреждение») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан.

Законами Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании»; от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»; от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015г. №81 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)

Приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.07.2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», МО и Н РФ ОТ 22.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

Приказами УО ИК МО г.Казани от 22.01.2018г. №44 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном», «Об утверждении Методических рекомендаций «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждения г.Казани», от 17.01.2019г. «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций г. Казани».

Уставом Учреждения.

1.3 Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления образовательных отношений

2. Общие правила приема на обучение в Учреждение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, федеральных органов исполнительной власти.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если обучаются их братья и (или) сестры.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования Отдел образования Кировского и Московского районов УО ИКМО г. Казани.

2.2. Учреждение размещает распорядительный акт Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Казани» издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 дней с момента его издания на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Прием на обучение ребенка в 1-9 классы Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Прием на обучение в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающего.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение (Приложение 1,2);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием сети Интернет.

2.5. Заявление в форме электронного документа в системе «Электронного образования РТ» заполняется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, заявителями на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявителей заявление сверяется их подписью при представлении в Учреждение всех необходимых документов.

2.6. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля текущего года (п.3 Положения).

Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

Заявление о приеме регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.7. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего,
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- заявление родителей (законных представителей) или поступающего о выборе изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя(ей), (законного(ых)представителя(ей) ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Учреждения родитель(законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 2.7. Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Представляется, в целях выполнения статьи 28 п.3.15 ФЗ «Об образовании» медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года № 241).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, заявители имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ (из перечня, предлагаемого Учреждением) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних. (Приложение 3).

2.10. О приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и всех представленных документов Учреждение издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы.

2.12. Направление, перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы школ I-VIII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При условии комплектования десятых профильных классов порядок, не урегулированный настоящими правилами, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и закрепляется локальным актом.

2.14. Общее образование является обязательным. Данное требование сохраняет силу до достижения обучающимся возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.15. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Учреждения, указанными в п.2.15. осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Гимназия №50» в сети Интернет, на

информационном стенде.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п. 2.15. Положения, фиксируется в заявлении о приеме на обучение подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Учреждение до издания приказа согласует заявление о приеме на обучение поступающего в 10-11 классы с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Учреждение получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Приказ Учреждения о комплектовании 1 и 10 классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия №50» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

2.22. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия №50».

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и учетом СанПиН.

3. Прием детей на обучение в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс и ознакомления родителей (законных представителей) детей с нормативными документами Учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории за Учреждением, о порядке приема в первый класс, о количестве первых классов, мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах информация размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением, начинается с 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием заявлений в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, завершен, то Учреждение при наличии свободных мест осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля (Приложение 1.2.)

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение детей младше 6,5 лет в первый класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения учредителя (Управление образования Исполнительного комитета г. Казани)

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение детей старше 8 лет в первый класс осуществляется при наличии разрешения учредителя (Управление образования Исполнительного комитета г. Казани).

3.6. Прием детей на обучение в первые классы на конкурсной основе не допускается. После приема на обучение детей в первый класс с ними можем проводиться психолого-

педагогическая диагностика с целью определения программы обучения.

3.7. Прием на обучение детей в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

4. Прием детей на обучение, ранее получавших образование в форме семейного образования и самообразования

4.1. На обучение в 1-9 классы Учреждения могут быть приняты дети, ранее получавшие образование в форме семейного образования и самообразования. В 10-11 классы Учреждения могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

4.2. Прием на обучение детей в 1-9 классы и поступающих в 10-11 классы Учреждения указан в разделе 2 Положения.

5. Прием детей на обучение, осваивающих программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием на обучение граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана Учреждения класса, предшествующего классу, в которой подано заявление о приеме на обучение.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний, принимаемых требованиям образовательной программы Учреждения.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются приказом Учреждения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении принимаемого в соответствующий класс.

5.6. Прием на обучение после промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6. Прием на обучение поступающих в 10-11 классы, имеющих национальные документы об образовании.

6.1. Прием на обучение, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований раздела 2 настоящего Положения.

6.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

– наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

– наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

7. Прием экспертов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в Учреждении (далее – экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

8 Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

8.1. В случае отказа гражданам в приеме на обучение в Учреждение, данные граждане имеют право обратиться с письменным заявлением в вышестоящую организацию, в муниципальную комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в образовательные учреждения г. Казани или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Вопросы приема на обучение лиц, не достигших определенного возраста или превышающих его разрешаются совместно с учредителем (Управление Образования Исполнительного комитета г. Казани).

9. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МБОУ «Гимназия № 50»
Кировского района г.Казани
Фроловой Е.Н.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)
в _____ класс МБОУ «Гимназия № 50» Кировского района г.Казани.

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка – _____

Адрес проживания ребенка – _____

Адрес регистрации ребенка по месту жительства _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке. Как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения язык и литературу (литературное чтение) на родном _____ языке.
(русском, татарском)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» в объеме, указанном в целях обеспечения обучения и воспитания ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

Дата _____ Подпись _____

Дополнительные сведения о родителях (законных представителя):

Мать (усыновитель, опекун) _____

_____ (Ф.И.О., место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

Отец (усыновитель, опекун) _____

_____ (Ф.И.О., место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

Дата _____ Подпись _____

Директору МБОУ «Гимназия № 50»
Кировского района г.Казани
Фроловой Е.Н.

(Ф.И.О. поступающего)
проживающего(ей) по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня _____

_____ (Ф.И.О. поступающего полностью)
в _____ класс МБОУ «Гимназия № 50» Кировского района г.Казани.

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Прошу организовать для меня обучение на _____ языке. Как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения язык и литературу (литературное чтение) на родном _____ языке.
(русском, татарском)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» в объеме, указанном в целях обеспечения обучения и воспитания ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на размещение информации о себе (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

Дата _____ Подпись _____

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях):

Мать (усыновитель, опекун) _____

(Ф.И.О., место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

Отец (усыновитель, опекун) _____

(Ф.И.О., место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

Дата _____ Подпись _____